



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI

Protocollo Determinazioni R.G. N° 1286 del 24.10.2016
COPIA ALBO

OGGETTO	Affidamento in gestione all'economista comunale delle somme necessarie per trasporto ed acquisto materiale inerte per il locale cimitero.
Ufficio Proponente:	
Responsabile del Settore: MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI	
Responsabile del Procedimento = Costa Vito	

Settore n° 5 Reg. n° <u>120</u> del <u>24.10.2016</u>

TRASMESSA ALL'ALBO
 IL 15/11/16

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO

CHE il Settore Manutenzione e Servizi Cimiteriali, ha consumato le risorse finanziarie previste nel cap. 1813 del corrente esercizio finanziario per assicurare la funzionalità degli edifici comunali.

CHE con l'approssimarsi della ricorrenza della festività del 01.11 c.a. si rende necessario effettuare dei lavori nella strada sterrata che costeggia il locale cimitero lato mare in quanto risulta praticamente non percorribile a piedi nel caso di piogge.

CHE i lavori da effettuare al fine di permettere alle persone di recarsi agevolmente al locale cimitero nei giorni dal 01.11. al 02.11 c.a. consistono nella creazione di una fascia larga mt 2, 00 circa e lunga circa mt 100 adiacente il muro che costeggia il cimitero lato mare.

Che la creazione di tale "fascia di sicurezza" comporta la stesura e il trasporto di materiale inerte .

CHE il Responsabile del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriale per assicurare l'esigenza di cui in premessa, necessaria per assicurare il regolare transito al locale cimitero, ha quindi l'esigenza di approvvigionarsi del necessario materiale , del trasporto e della stesura dello stesso.

CHE ai sensi dell'art.9 del Regolamento per il Servizio Economato ,e' stato istituito un fondo da ripartire ai servizi individuati dall'amministrazione Comunale;

CHE ai sensi dell'art. 107 del Decreto Leg.vo 267/2000 sono stati attribuiti ai Capi Settori Responsabili degli uffici i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalita' stabilite dallo statuto o dai regolamenti;

CHE per assicurare il corretto svolgimento delle incombenze di istituto di pertinenza del Settore Manutenzioni e servizi Cimiteriali è opportuno impegnare delle somme del bilancio di previsione anno 2015 per far fronte alle superiori esigenze prelevandoli dai pertinenti capitoli dei servizi interessati;

Che per assicurare l'esigenza consistente nell'assicurare il normale accesso alle persone . lato mare - occorre una cifra di euro 800,00

Rilevato che il cap. 1813 " prestazioni di servizio per immobili comunali" ha la necessità disponibilità.

VISTO lo statuto Comunale, nonché il Regolamento di organizzazione e di Contabilità';

VISTO L.R. n.30 del 23/12/2000, riguardante "Norme sull' ordinamento degli Enti Locali " ;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra riportate ,impegnare le somme come da allegato prospetto al fine di evitare interruzioni negli uffici del Settore;

DARE ATTO che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016 si opera in regime di gestione provvisorio, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs.267/2000;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Impegnare e affidare all' Economo Comunale la gestione diretta della somma complessiva € 800,00 al cap. 1813 necessaria per assicurare il regolare svolgimento dei servizi di istituto del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriale così come meglio di seguito riportato del bilancio 2016:

Capitolo	Denominazione	Missione	Programma	Titolo	Macro-aggregato	Importo
1813	prestazioni di servizio per immobili comunali	1	5	1	3	800.00

Dare atto che il mancato impegno della superiore somma può comportare danni pregiudizievoli all'amministrazione comunale.

Il Responsabile del Procedimento
Vito Costa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- Il D.to L.gs n. 267 del 18/08/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L'Art. 12 della L.R. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali"
- L'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Settore : Manutenzione e Servizi Cimiteriali

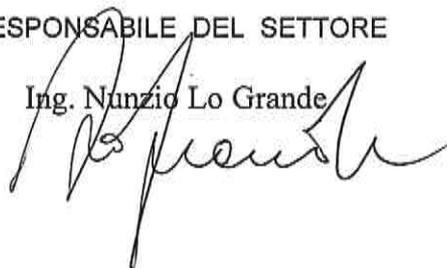
- L'art. 15 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del settore;
- Gli art. 183 e 184 del decreto lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione di impegno e di liquidazione delle spese;
- Il bilancio di previsione anno 2015 e pluriennale 2015-2017 approvato con Delibera di CC n-04 del 02/02/2016 di I.E.;
- Il P.E.G. – anno 2015 Approvato con Delibera di G.M. n.14 del 03/02/2016 di I.E.;
- La determinazione sindacale n.15 del 31/05/2016 che ha nominato Responsabile del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali L'Ing. Nunzio Lo Grande.

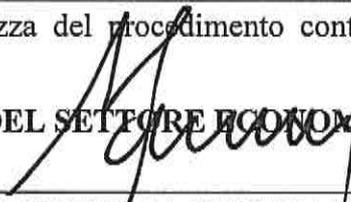
**DETERMINA
FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA**

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Nunzio Lo Grande



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Responsabile:
UFFICIO IMPEGNI Responsabile del procedimento:
SITUAZIONE CONTABILE Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: ATTO n° <u>1342</u> <u>40,</u> Prenotazione e/o impegno n° <u>316</u> Cap <u>1813</u> Codice _____ Bilancio <u>2016</u> Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio Partinico Li, <u>26/10/16</u> Il Responsabile del Procedimento contabile
Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza. <p style="text-align: center;">  IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO </p>

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____